Curriculum vitae

Mentor

Denis Brodeur, CPA, CGA
Contrôleur coach

46 Lucerne
Repentigny, Québec, J6A 5B7
Téléphone:514.995.1735
dbrodeur@gestionevolutive.com

Bilingue.

Formation

Baccalauréat ès sciences (B.Sc.) - H.E.C.
« Comptabilité de management »

- Ressources humaines, Production, Marketing, etc.
- Santé et sécurité / Service à la clientèle.
- Optimisation des processus administratifs / développement organisationnel / stratégies de financement

Perçu comme étant :

- un bâtisseur et un gestionnaire pratique axé sur les résultats;
- une personne qui possède d'excellentes qualités de communicateur, d'organisateur et de leader;
- ayant un bon sens des affaires ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse développé;
- mais avant tout comme étant un homme d'entreprise et un agent de changement.

Expériences et réalisations professionnelles « Contrôleur-CFO »

- ***Gestion Évolutive*** *« Ai implanté des systèmes ERP pour plusieurs entreprises manufacturières »*
  « Ai réorganisé l'ensemble des opérations comptables pour plusieurs entreprises »
  « Ai formé et coaché plusieurs dirigeants et contrôleurs dans les organisations »
  « Ai monté un cours pour l'ordre des CPA : Le rôle du contrôleur et ses responsabilités »

- ***Robella (Canada) «*** *Ai implanté un système de prix de revient relié à un tableau de bord de gestion* »
- ***Marquage Antivol Sherlock*** « *Ai monté un tableau de bord permettant l'analyse, le suivi et la promotion des ventes* »
- ***Novéo Technologies «*** *Ai implanté un système de prix de revient et un système pour l'évaluation de la RS&DE* »
- ***Ordre des CGA du Québec*** *« Ai permis à l'ordre de migrer de système comptable dans un délai très impressionnant »*
- ***Newtown*** « *Ai fait économiser près de trois quarts de million de dollars en restructurant les opérations* »
- ***Seconair / Service Global d'air*** *« Ai maintenu les entreprises rentables malgré toutes les crises vécues »*
  « Ai implanté les normes ISO 9002 »

Sommaire des compétences et connaissances

Compétences

- Direction et supervision de plus de 60 employés.
- Travail sous pression et livraison dans les délais prescrits.
- Analyse et redressement des systèmes comptables.
- Réingénierie des processus d'affaires et augmentation du travail à valeur ajoutée.
- Implantation de contrôles stratégiques de gestion.
- Vulgarisation et simplification de l'information comptable.
- Tableau de bord et indicateurs de performance financière.
- Formation et coaching de gestion.

Connaissances

- Gestion approfondie des Ressources Humaines.
- Microsoft Office «Excel, Word, Access, etc. », File Maker, Azbar, Maître D., Covalent CRM.
- Service à la clientèle « clients internes et externes »
- Logiciels comptables, bases de données, progiciels de gestion Intégré (Acomba, Avantage, Sage, Dynacom, etc.).
- Construction, OSBL, agroalimentaire, manufacturière, restauration, distribution, transport, cosmétique, etc.
- Acquisition, financement, gestion de projets, R&D et implantation des normes ISO 9002.

*Ai fait mes études du niveau secondaire au niveau de la maîtrise tout en occupant un emploi à temps complet parfois même de nuit.
« Dix sept années à l'université de soir en travaillant ».