

Curriculum vitae



Mentor

Denis Brodeur, C.G.A. Contrôleur coach

46 Lucerne
Repentigny, Québec, J6A 5B7

Téléphone: 514.995.1735
dbrodeur@gestionevolutive.com

Bilingue.

Formation

Baccalauréat ès sciences (B.Sc.) - H.E.C.
« Comptabilité de management »

- ◆ Ressources humaines, Production, Marketing, etc.
- ◆ Santé et sécurité / Service à la clientèle.
- ◆ Optimisation des processus administratifs / développement organisationnel / stratégies de financement

Perçu comme étant :

- ◆ un bâtisseur et un gestionnaire pratique axé sur les résultats;
- ◆ une personne qui possède d'excellentes qualités de communicateur, d'organisateur et de leader;
- ◆ ayant un bon sens des affaires ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse développé;
- ◆ mais avant tout comme étant un homme d'entreprise et un agent de changement.

Expériences et réalisations professionnelles « Contrôleur-CFO »

- ◆ **Marquage Antivol Sherlock** « Ai monté un tableau de bord permettant l'analyse, le suivi et la promotion des ventes »
- ◆ **Novéo Technologies** « Ai fourni à la direction de l'information financière de qualité pour la recherche de financement »
- ◆ **Ordre des CGA du Québec** « Ai permis à l'ordre de migrer de système comptable dans un délai très impressionnant »
- ◆ **Newtown** « Ai fait économiser près de trois quarts de million de dollars en restructurant les opérations »
- ◆ **Seconair / Service Global d'air** « Ai maintenu les entreprises rentables malgré toutes les crises vécues »
- ◆ **Location d'outils Yves Thériault** « Ai restructuré l'ensemble des opérations comptables »
- ◆ **Pavage Longueuil** « Ai développé une méthode pour l'estimation et le suivi de projets »
- ◆ **Modeltech** « Ai monté un système comptable pour l'évaluation du prix de revient »
- ◆ **Gestimed** « Ai restructuré l'ensemble des opérations comptables et informatique »
- ◆ **Tennis 13 (1985)** « Ai informatisé les opérations comptables et l'analyse des ventes »
- ◆ **Bazinet Taylor** « Ai monté un système de gestion des inventaires et du suivi des garanties »

Sommaire des compétences et connaissances

Compétences

- ◆ Direction et supervision de plus de 60 employés.
- ◆ Travail sous pression et livraison dans les délais prescrits.
- ◆ Analyse et redressement des systèmes comptables.
- ◆ Réingénierie des processus d'affaires et augmentation du travail à valeur ajoutée.
- ◆ Implantation de contrôles stratégiques de gestion.
- ◆ Vulgarisation et simplification de l'information comptable.
- ◆ Tableau de bord et indicateurs de performance financière.
- ◆ Coaching comptable et de gestion.

Connaissances

- ◆ Gestion approfondie des Ressources Humaines.
- ◆ Microsoft Office «Excel, Word, Access, etc. », File Maker, Azbar, Maître D.
- ◆ Service à la clientèle « clients internes et externes »
- ◆ Logiciels comptables, bases de données, progiciels de gestion Intégré (Acoma, Advantage, Great-Plain, etc.).
- ◆ Construction, OSBL, agroalimentaire, manufacturière, restauration, distribution, etc.
- ◆ Acquisition, financement, gestion de projets, R&D et implantation des normes ISO 9002.

*Ai fait mes études du niveau secondaire au niveau de la maîtrise tout en occupant un emploi à temps complet parfois même de nuit.
« Dix sept années à l'université de soir en travaillant ».